

CARE SUNT ACTELE NECESARE PENTRU RECUNOAȘTEREA STATUTULUI DE UTILITATE PUBLICĂ?

1. Cererea cu privire la recunoașterea statutului de utilitate publică.
2. Raportul de activitate. Raportul se semnează de către președintele și contabilul organizației și se autentifică prin ștampila acesteia.
3. Declarație financiară, prezentată organelor fiscale.
4. Raportul financiar, prezentat organelor de statistică.
5. Avizul Inspectoratului Fiscal de Stat privind achitarea tuturor impozitelor și plăților obligatorii către stat.
6. Copia certificatului de înregistrare.
7. Copia statutului organizației.
8. Decizia organului de conducere abilitat cu privire la desemnarea persoanei care va reprezenta organizația în Comisia de Certificare.
9. Informația vizând activitatea organizației pe perioada vizată.
10. Alte acte relevante (rapoarte publicate, buletine, broșuri, publicații în presă).

Cerere
cu privire la recunoașterea utilității publice
a organizației necomerciale

Prin prezenta, solicităm recunoașterea utilității publice a organizației necomerciale CCF
Moldova - copil, comunitate, familie

Declarăm:

Organizația **CCF Moldova - Copil, Comunitate, Familie**

activează timp de 14 ani și 3 luni :

- desfășoară activitatea în conformitate cu statutul organizației.
- nu a participat și nu va participa la susținerea vreunui partid politic, bloc electoral sau candidat independent, la vreo funcție în cadrul autorităților publice, inclusiv prin folosirea autorității și mijloacelor sale în favoarea sau împotriva oricărui candidat.
- nu a distribuit patrimoniu sau între membri, fondatori, membrii organelor de conducere și control și l-a folosit conform scopurilor statutare.

La cerere se anexează:

1. Raportul de activitate și declarația financiară.
Raportul se semnează de către președintele și contabilul organizației și se autentifică prin ștampila acesteia.
2. Avizul Inspectoratului Fiscal de Stat privind achitarea tuturor impozitelor și plăților obligatorii către stat.
3. Copia certificatului de înregistrare.
4. Copia statutului organizației.
5. Decizia organului de conducere abilitat cu privire la desemnarea persoanei care va reprezenta organizația în Comisia de Certificare.
6. Alte acte relevante (rapoarte publicate, buletine, broșuri, publicații în presă).

Liliana Rotaru: Chișinău, șos. Hâncești 64/V, ap. 28

Liliana Radu: Chișinău, str. Grenoble 161/1, ap. 36

Lorina Ghițu: Chișinău, str. Hristo Botev 13/1, ap. 138

Olga Fala: Chișinău, str. Gheorghe Asachi 79/1, ap. 5

Olesea Topcinski: Chișinău, str. I. Vieru 18 ap. 72

Raport anual

Pentru perioada 2014-2017

I. Management și administrare

(A) Acest raport este completat de:

Denumirea organizației și acronimul dacă există: CCF Moldova – copil, comunitate, familie	Numărul de telefon: 022 243251
Adresa: mun. Chișinău, șos. Hâncești 64/V ap. 28	Numărul de fax: 022 232528
	Adresa e-mail: Liliana.rotaru@ccfmoldova.org
Persoana de contact:	Liliana Rotaru

- (B) Organizația este: fundație ^ **asociație obștească**
 reprezentanță/filială a organizației internaționale
 instituție privată

- (C) Indicați tipul organizației: ^ **republicană**
 locală
 internațională

și raza de activitate a organizației este întreg teritoriul Republicii Moldova

(D) Indicați numele și funcția conducătorului organizației

Numele conducătorului Liliana Rotaru	Funcția: Președinte
---	------------------------

(E) Indicați numele fiecărui membru al organului executiv de conducere

1. Olga Fala	2. Liliana Radu	3. Lorina Ghitu

^ Notați aici dacă organizația nu are organ executiv de conducere.

(F) Indicați numele și funcția angajaților organizației:

No	Nume, Prenume	Funcția:
1	Liliana Rotaru	Președinte
2	Sergiu Busuioc	Director de resurse
3	Tatiana Codreanu	Coordonator Fundraising si comunicare
4	Lina Botnaru	Expert in comunicare si advocacy
5	Marta Doibani	Asistent proiect si Fundraising
6	Elena Ivanesi	Asistent comunicare
7	Lorina Ghițu	Manager de proiect
8	Elena Macari	Psiholog
9	Sorina Popescu	psiholog
10	Vasile Crigan	Asistent Social
11	Nelea Ungureanu	Asistent social
12	Ala Nosățai	Manager proiect Psiholog, Logoped
13	Alexandru Tozlovan	Contabil
14	Tatiana Versteac	psiholog
15	Natalia Faureanu	Asistent social
16	Corina Ilas	Asistent social
17	Livia Mărginean	Psiholog
18	Renata Tiron	psiholog
19	Cristina Hariton	Asistent social
20	Olga Caraman	psiholog
21	Victor Strogoteanu	psiholog
22	Boris Bucatca	Sofer
23	Igor Panaguta	Sofer
24	Gheorghe Tusca	Sofer
25	Tamara Cârlig	Lucrător tehnic
26	Vasile Lupulenco	Director tehnic

I. Care este numărul de voluntari și membri ai organizației

Membri	Voluntari
6	4

II. Raport de activitate și realizări

(A) Care sunt scopurile statutare ale organizației?

Dezvoltarea și realizarea programelor de caritate îndreptate spre îmbunătățirea existenței copiilor și tinerilor din Moldova prin elaborarea și realizarea programelor, asigurarea serviciilor sociale, dezvoltarea cooperării internaționale în parteneriat cu organizațiile neguvernamentale. CCF Moldova-copil, comunitate, familie creează pentru copiii în nevoie un mediu de speranță și respect, în care ei își pot dezvolta potențialul complet și oferă instrumente practice pentru o schimbare pozitivă în viața copilului, familiei, comunității.

(B) Care sunt programele și activitățile de bază ale organizației?

Pentru atingerea scopului și sarcinilor Asociația efectuează următoarele acțiuni:

Direcțiile principale de activitate a organizației noastre sunt dictate de cele mai acute nevoi ale familiei și copilului: accesul la informație; instituționalizarea copiilor, lipsa serviciilor de calitate, insuficiența de programe de dezvoltare, în special pentru copiii de vârstă fragedă; marginalizarea și izolarea unor membri ai societății; neparticiparea copiilor, dar și adulților la luarea deciziilor și la viața comunității, traficul de copii și multe altele.

CCF Moldova oferă asistență tehnică Autorităților Publice Centrale și Locale pentru implementarea politicilor în domeniul protecției copilului și susținerii familiei. CCF Moldova a participat la elaborarea, consultarea și implementarea Strategiei pentru Protecția Copilului 2014-2020, a Legii 140, a regulamentelor și standardelor serviciilor și structurilor – de ex. Asistența Parentală Profesionalistă, Casa de Copii de tip familia, Comisia Protecția Copilului aflat în dificultate etc.

CCF Moldova are acorduri de colaborare valabile cu MECC, MMSPS și cu 28 de APL din țară.

Ca rezultat al activității de până în prezent, CCF Moldova a închis 9 instituții rezidențiale, în prezent lucrează în alte 4 și a schimbat în bine viața a peste 4200 de copii și familiile lor.

Principalele direcții de aplicare a politicilor de suport familial și dezinstituționalizare sunt:

1. prevenirea separării copilului de familie prin evaluare, planificare și intervenție directă, cum ar fi: consiliere psihosocială, consultare și reprezentare legală, ajutor material și financiar, cursuri vocaționale, referire la servicii specializate etc. Astfel, în perioada 2014-2017 CCF Moldova a prevenit separarea a 1077 de copii din toată țara. Toate cazurile sunt monitorizate împreună cu asistenții sociali comunitari pentru o perioadă medie de 12 luni.
2. Reintegrarea copiilor din instituții rezidențiale în familiile lor biologice sau extinse. Cercetările internaționale, experiența Moldovei și mărturiile copiilor și adulților crescuți în instituții rezidențiale - toate denotă consecințele nefaste asupra dezvoltării persoanei – la nivel fizic, social, psiho-emoțional, profesional etc. Pe lângă aceste consecințe devastatoare, costurile per copil în instituție sunt de peste 100 000 lei anual. Aceste 2 argumente stau la baza programului de dezinstituționalizare. În perioada 2014-2017, peste 600 de copii s-au reîntors în familiile lor – biologice sau extinse; familiile trecând printr-un amplu proces de evaluare și intervenție bazată pe nevoi – legală, materială, financiară, socială sau psiho-emoțională; Toate cazurile sunt monitorizate împreună cu asistenții sociali comunitari pentru o perioadă medie de 12 luni.
3. Dezvoltare de servicii – familiile în situație de criză necesită servicii și intervenții suplimentare, în afară de cele universale. În cazul când aceste servicii nu există, CCF Moldova oferă asistență metodologică și financiară pentru dezvoltarea, diversificarea și/sau extinderea lor. În perioada 2014-2017, CCF Moldova a dezvoltat, în parteneriat cu APL următoarele servicii: 3 creșe sociale pentru copii cu vârste între 4 luni-3 ani, cu capacitatea totală de 36 locuri la Bălți (2) și la Glodeni (1); o Casă Comunitară pentru Copii cu Dizabilități Severe (capacitatea 12 locuri); servicii de suport educațional pentru 577 de copii cu cerințe educaționale speciale, inclusive echipament specializat pentru copiii cu surditate; 64 de familii de asistenți parentali profesioniști ca alternativă a instituțiilor rezidențiale; revizuirea conținutului și pilotarea în 4 raioane a modelului de Vizite la domiciliu pentru a identifica timpuriu riscurile pentru copiii cu vârsta 0-3 ani;
4. Consolidarea capacității este un pilon al muncii CCF Moldova pentru asigurarea durabilității

intervențiilor noastre. În perioada 2014-2017 peste 3000 de specialiști au fost instruiți, asistați, sprijiniți și susținuți prin mentorat în activitatea lor. Principalele grupuri care au beneficiat de consolidarea capacității reprezintă domeniul social, educațional, medical, autorități tutelare locale, reprezentanți ai ONG-urilor locale etc. Vizitele de studiu în România, Ungaria și Marea Britanie au permis documentarea unor practici bune regionale și internaționale și identificarea oportunităților de aplicare în țară;

Lobby, networking și pledoarie

CCF Moldova este membru Consiliului Coordonator al APSCF din 2008;

CCF Moldova este membru Consiliului Coordonator al Reformei Sistemului Rezidențial și diverselor grupuri de lucru (ME) – din 2010;

CCF Moldova este organizația lider al Rețelei Naționale de Combatere a Prostituiției infantile și a traficului de copii – din 2007;

CCF Moldova este membru al Comitetului de adopție internațională – din 2011 (MMPSF);
În perioada 2014-2017:

- CCF Moldova – membru CC APSCF, iar Directorul a fost ales Președinte APSCF în 2017
- CCF Moldova – coordonator național al campaniei pan-Europene “Deschidem Ușile pentru Copii Europei” – campanie care se desfășoară în 16 țări din Europa cu scopul de a promova dezinstituționalizarea și fortificarea familiilor. În Moldova, Campania are 8 ONG-uri parteneri și se desfășoară în două faze: 2013-2015 Faza I și 2016-2018 Faza II
- Liliana Rotaru este membra Consiliului Național pentru Protecția Copilului, Cancelaria de Stat, Guvernul RM
- Experții CCF sunt implicați în grupuri de lucru și consultări de politici în domeniul protecției copilului, la fel în peste 400 de apariții mediatică, emisiuni radio și TV, dezbateri și articole online menite să abordeze subiectele respective
- Două sesizări ale Consiliului de Presă de către CCF privind încălcări ale eticii jurnalistice în abordarea subiectelor ce țin de protecția copilului s-au soldat cu îmbunătățirea politicii editoriale a 2 instituții media
- Eforturile de Pledoarie ale CCF, în parteneriat cu alți parteneri-cheie, evenimente publice și o Petiție Publică semnată de circa 400 de profesioniști și factori de decizie din țară s-au soldat cu identificarea unui pachet de baza de servicii sociale, care urmează să fie finanțate de la bugetul de stat pentru a asigura puterea de reziliență a familiilor vulnerabile cu copii
- CCF participa activ în cadrul Dialogului privind drepturile omului dintre UE, ONU, OSCE, CE și Moldova, inclusiv un caz individual sesizat de echipa CCF a fost pus pe agenda discuțiilor dintre Comisia UE și Guvernul RM

Din decembrie 2012 Soprana Valentina Naforniță a devenit Patron CCF Moldova, susținând cauza și împărtășind valorile noastre și organizând Gala Generozității din 2014.

<http://www.ccfmoldova.org/index.php/cine-suntem/patron-ccf>

- a. Care au fost activitățile concrete ale organizației și numărul de beneficiari în anul precedent?

Activitățile:	Nr. de beneficiari
1. Reintegrarea copiilor din instituții rezidențiale în mediu familial	189 copii
2. Prevenirea separării copiilor de familie	180 copii
3. Monitorizarea cazurilor copiilor și familiilor asistate în anul precedent	663 copii
4. Susținerea incluziunii copiilor cu cerințe educaționale speciale în școli și grădinițe comunitare	100 copii
5. Suportul metodologic și financiar pentru copiii cu dizabilități severe din Casa Comunitară Chișinău	10 copii
6. Dezvoltarea a două creșe sociale la Bălți și Glodeni	24 copii
7. Instruirea candidaților pentru poziția de asistent parental profesionist	50 persoane
8. Aprobarea asistenților parentali profesioniști	43 persoane
9. Asistență tehnică pentru ONG-uri	28 ONG-uri
10. Instruirea specialiștilor	550 persoane
11. Evaluarea implementării a 4 servicii sociale în 12 UTA	
12. Organizarea a 2 evenimente regionale de prezentare a raportului de evaluare	60 participanți
13. Organizarea mesei rotunde de final de proiect UNICEF	50 participanți
14. Elaborarea a 2 filme documentare despre realizarea proiectelor	
15. Elaborarea și distribuirea la TV a 3 video de animație pentru prevenirea abandonului copiilor mici	
16. Elaborarea și distribuirea a două broșuri privind Drepturile Copilului și accesului la servicii	5600 copii
17. Participarea la evenimentele din cadrul Zilei Europei	
18. Participare la Civic Break Fest Iași	
19. Sărbătorirea Zilei Copilului	
20. Organizarea conferinței internaționale	80 participanți
21. Participarea la Maratonul Internațional Chișinău pentru cauza unei familii	8 beneficiari
22. Organizarea Galei Generozității sub patronajul Valentinei Nafornița	600 persoane

- a. (1) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară și alte activități ce nu servesc beneficiului public.
- (D) (2) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități economice.
- (D) (3) Dacă ați marcat pătratul de la întrebările (D)(1) sau (D)(2), descrieți aceste activități:

(E) Organizația a efectuat tranzacții cu angajații: directorii; membrii organizației sau cu familiile acestora (ex. arendă, plată de servicii, etc)? da ^ **nu**

(F) Organizația a efectuat tranzacții afiliate? Da ^ **Nu**

Dacă da, indicați fiecare tranzacție în spațiul de mai jos. Organizație afiliată este organizația cu care ONG-ul, directorii săi, angajații, membrii sau rudele lor au interese de proprietate sau management. Trebuie să indicați Numele și Adresa organizației afiliate, caracterul relațiilor dintre organizații, ce beneficii sau mijloace a obținut ONG-ul în urma tranzacției, ce beneficii sau mijloace a obținut organizația afiliată în urma tranzacției precum și orice altă informație ce explică caracterul tranzacției. Dacă răspunsul este nu, completați declarația din pagina 7.

Declarație financiară

- I. Rapoartele financiare
 - 1.1. La prezenta declarație se anexează copiile rapoartelor financiare întocmite de către organizația necomercială pentru anul raportat ce se încheie la 31 decembrie 2017, cu semnăturile și sigila organelor financiare de statistică cărora au fost prezentate.
 - 1.2. În caz dacă organizația necomercială a fondat societăți comerciale, la prezenta declarație se anexează copiile rapoartelor financiare a acestor societăți cu semnăturile și sigila organelor financiare de statistică cărora au fost prezentate.
- II. Sursele și valoarea mijloacelor financiare sau materiale obținute pe parcursul anului raportat.

Sursele și valoarea mijloacelor financiare sau materiale obținute pe parcursul anului raportat vor fi enumerate pe larg în ordinea, după cum urmează în tabelul 1.

Tabelul 1.
(MDL)

Sursa de venit	Valoarea sursei
1. Surse rezultate în urma desfășurării activității prevăzute în actele de constituire	
1.1. Taxele de aderare, cotizații, contribuții materiale și nemateriale a fondatorilor, membrilor organizației necomerciale	
Total pe 1.1.	
1.2. Finanțări și încasări cu destinație specială	
A) Donații filantropice	
B) Granturi	14 915 543
C) Donații simple	
Total pe 1.2	14 915 543

1.3. Alte venituri din activitatea statutară (încasări din organizarea lecțiilor, expozițiilor, licitațiilor, acțiunilor de colectare a fondurilor, acțiunilor sportive și altor acțiuni)	
Total pe 1.3.	
1.4. Veniturile rezultate din activitatea economică prevăzută în actele de constituire	
Total pe 1.4.	
1.5. Venituri financiare/materiale obținute din alte activități prevăzute în actele de constituire	
Total pe 1.5.	
II. Surse rezultate în urma desfășurării activității economice auxiliare (neprevăzute în actele de constituire)	
2.1. Venituri obținute în formă de dividende în urma investițiilor (titlurilor, obligații, depozite bancare sau alte investiții)	
Total pe 2.1.	
2.2. Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății	
Total pe 2.2.	
2.3. Venituri obținute din alte surse neinterzise de legislația în vigoare	
Total pe 2.3.	
Total pe II.	
Total surse	14 915 543

Finanțările încasate în valută străină se indică în Tabelul 1 în MDL, în mărimea, care corespunde echivalentului valutei la data de primire a ei.

14. Date despre folosirea mijloacelor financiare și/sau materiale primite.

3.1. Utilizarea mijloacelor financiare și/sau materiale primite.

Prezentarea datelor despre folosirea mijloacelor financiare și/sau materiale primite se face în Tabelul 2, indicându-se sursele de acoperire a cheltuielilor pe direcții de activitate.

Tabelul 2.
(MDL)

Sursa de acoperire a cheltuielilor	Utilizarea mijloacelor financiare și/sau materiale		
	Cheltuieli cu destinație specială		Cheltuieli administrative
	Proiecte	În scopuri generale	
1. Surse rezultate în urma desfășurării activității prevăzute în actele de constituire			
1.1. Taxe de aderare, cotizații, contribuții materiale și nemateriale a fondatorilor, membrilor organizației necomerciale			
1.2. Finanțări și încasări cu destinație specială			
A) Donații filantropice			
B) Granturi	14 915 543		2 116 458
C) Donații simple			
1.3. Alte venituri din activitatea statutară (încasări din organizarea lecțiilor, expozițiilor, licitațiilor, acțiunilor)			
1.4. Venituri rezultate din activitatea economică prevăzută în actele de constituire			
1.5. Venituri financiare/materiale obținute din alte activități prevăzute în actele de constituire			
2. Surse rezultate în urma desfășurării activității economice auxiliare (neprevăzute în actele de constituire)			
2.1. Venituri obținute în formă de dividende în urma investițiilor (titlurilor de valoare, obligații, depozite bancare sau alte investiții)			
2.2. Venituri obținute în rezultatul utilizării sau înstrăinării proprietății			
2.3. Venituri obținute din alte surse neinterzise de legislația în vigoare			
Total acoperire cheltuieli	14 915 543		2 116 458

3.2. Cuantumul articolelor de cheltuieli în funcție de direcția utilizării.
Cuantumul articolelor de cheltuieli în funcție de direcția utilizării mijloacelor financiare și/sau materiale se indică în tabelul 3.

Tabelul 3
(MDL)

Articole de cheltuieli	Direcțiile de utilizare a mijloacelor financiare și/sau materiale				
	proiect	proiect	proiect	Scopuri generale	Total
Cheltuieli directe de program total, inclusiv:	12 799 085				
Salarii și defalcări în fondul social	5 567 519				
1 Cheltuieli de delegare și transport:	658 761				
2. Publicitate	19076				
3. Cheltuieli de elaborare video spot si difuzare	327 523				
4. Alte cheltuieli (specificați)					
• Chirie auto	623 695				
• Donații	1 379 696				
• Comunicare	143 146				
• Dezvoltare servicii	2 543 462				
• Evenimente	290 517				
• Serviciu consultanta	263 060				
• Audit	65 000				
• Reparație auto	81 591				
5 Cheltuieli pentru desfășurarea seminarelor și training-urilor	836 039				
2. Cheltuieli generale și administrative total, inclusiv:	2 116 458				
Salarii și defalcări în fondul social	1 124 660				
Cheltuieli de delegare și transport:	282 327				
Taxe locale	2025				
Alte cheltuieli (specificați):					
1. bancare	50 101				
2. Evidenta contabila	114877				
3. Chirie birou	369 319				
4. Servicii întreținere IT rețea	138 149				
5. Servicii juridice	35000				
Total cheltuieli	14 915 543				

3.3. Informație despre numărul membrilor organelor de conducere, angajaților, consultanților, experților, persoanelor angajate pentru prestarea serviciilor și valoarea salariilor și altor retribuiri a muncii.

Informație despre numărul membrilor organelor de conducere, angajaților, consultanților, experților, persoanelor angajate pentru prestarea serviciilor și valoarea salariilor și altor retribuiri a muncii se reflectă în forma prevăzută de tabelul 4.

Tabelul 4.
(MDL)

Funcția	Numărul de persoane	Costuri personale
Membrii organelor de conducere	4	
Salariile și defalcările în fondul social ale angajaților administrativi	6	1124660
Salariile și defalcările în fondul social ale Angajații permanenți în proiecte	24	5567519
Consultanți		
Salarii și defalcările în fondul social ale Experților în Micul Business și Juriști		
Alte retribuiți a muncii (pentru servicii prestate)		
Total cheltuieli privind retribuirea muncii		6 692 179

Declarație

Marcați pe cele care sunt valabile:

Prin aceasta declar că nu au fost efectuate tranzacții între funcționarii, directorul, angajații sau membrii familiilor lor pe durata anului ce se încheie la 31 decembrie.

Prin aceasta declar că nu au fost efectuate tranzacții între organizație și orice altă organizație afiliată pe durata anului ce se încheie la 31 decembrie.

Prin aceasta declar că organizația nu a susținut vreun partid politic, bloc electoral sau candidat la vreo funcție în cadrul autorităților publice și nu a folosit venitul sau activele sale pentru finanțarea acestora pe parcursul anului ce se încheie la 31 decembrie.

Datele din acest raport anual sunt autentice și corecte.

Liliana Rotaru/ Președinte

Numele reprezentantului autorizat

Semnătura reprezentantului autorizat

Data

Sergiu Busuioc/ contabil -șef

Semnătura

Data

Tabelul A

Acest tabel trebuie completat doar de organizațiile de utilitate publică ce activează în domeniile educației, protecției sănătății, sau dezvoltării economice.

- (1) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități de utilitate publică în domeniul educației și protecției sănătății. (Dacă ați marcat pătratul răspundeți la întrebările 2 și 3, și declarația de la întrebarea 4. Dacă nu, treceți la întrebarea 5.).
- (2) Care sunt grupurile sau persoanele defavorizate care beneficiază de serviciile organizației?

Grupurile defavorizate care beneficiază de serviciile organizației sunt copiii (0-18 ani) din familii vulnerabile sau în situații de risc, inclusiv din casele de copii de tip familie; părinți de la casele de copii de tip familie; lideri comunitari, specialiști din domeniul educațional (profesori, educatori) care au nevoie de perfecționare, specialiști în Protecția copilului, Asociațiile de Părinți și Profesori,

- (3) Ce tipuri de bunuri, servicii sau alte beneficii sunt oferite grupurilor sau persoanelor identificate în răspunsul de la întrebarea 2?

1. Pentru reintegrarea și prevenirea copiilor din instituțiile rezidențiale a acordat ajutoare materiale pentru:
 - Închirierea spațiilor pentru locuit pentru mamele singure cu copii și fără loc de trai
 - Procurarea produselor alimentare, produselor igienice de stricta necesitate atât pentru copii cât și pentru mame
 - Documentarea copiilor și a părinților cu acte de identitate
 - Achitarea serviciilor medicale pentru copii și părinți
 - Construcția parțială a locuințelor
 - Construcția sobelor
 - Procurarea lemnului și a cărbunilor pentru iarna
 - Procurarea mobilierului necesar
 - Săparea unei fântâni și conectarea casei la apeduct
 - Procurarea îmbrăcămintei și a încălțăminte
2. Am creat 3 creșe sociale pentru copii cu vârste între 4 luni-3 ani, cu capacitatea totală de 36 locuri la Bălți (2) și la Glodeni (1);
3. Am creat o Casă Comunitară pentru Copii cu Dizabilități Severe (capacitatea 12 locuri);
4. Am acordat servicii de suport educațional pentru 577 de copii cu cerințe educaționale speciale, inclusiv echipament specializat pentru copiii cu surditate;
5. Am dezvoltat 64 de familii de asistenți parentali profesioniști ca alternativă a instituțiilor rezidențiale

- (4) Marcați:

Prin aceasta declar că bunurile, serviciile sau beneficiile descrise în răspunsul la întrebarea 3 sunt oferite gratis.

Prin aceasta declar că bunurile, serviciile sau beneficiile descrise în răspunsul la întrebarea 3 sunt oferite la un preț mai mic decât cel de piață. *Dacă marcați acest*

pătrat, indicați mai jos care a fost prețul cerut pentru beneficii și cum ați determinat că este mai mic decât cel de piață.

(5) Marcați acest pătrat dacă organizația desfășoară activități de utilitate publică în domeniul dezvoltării economice. (Dacă ați marcat pătratul răspundeți la întrebarea 6).

(6) Căror grupuri sau persoane defavorizate le prestează servicii organizația dvs.?

--

Datele incluse în declarațiile tabelul A sunt autentice și corecte.

Liliana Rotaru/ Președinte

Numele reprezentantului autorizat

Semnătura reprezentantului autorizat

Data

Sergiu Busuioc/ contabil -șef

Semnătura

Data